

IUT – REFERENTIEL PRIMES DE FORMATION CONTINUE– 2020-2021 RESSOURCES PROPRES

Tous les étudiants inscrits en LP sont sous contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage ou CIF.
Leurs frais de formation dans la LP de leur choix sont donc pris en charge par les organismes financeurs (OPCA, CIF, ...).
Toutes les responsabilités font l'objet d'un bilan transmis à la Direction via le Responsable FC de l'IUT.

Responsable Licence professionnelle Ressources propres 70h (fixe) Cas particulier LP eCMN 70h + 20 h (prospection)	Description des tâches attenantes à cette fonction
	CANDIDATS
	Elabore le contenu des plaquette de communication pour le sourcing
	Participe avec le service communication à la construction des plaquettes de formation
	Assure le sourcing de candidats : présentation en lycée, forum, mail tout au long de l'année. Information des formations lors de salons régionaux ou journées d'information, auprès des lycées et étudiants.
	Participe au JPO
	Coordonne et participe les différentes étapes du recrutement des candidats (iut-avignon.fr) : examen des dossiers + entretiens individuels de motivation
	Préside le jury de recrutement ou participe au Grand jury de recrutement
	VACATAIRES
	Assure (ou participe) le recrutement des chargés d'enseignement
	Est l'interlocuteur référent pour l'ensemble des vacataires
	Valide les services d'enseignement (titulaires et chargés d'enseignement)
	Valide les états de liquidation des heures statutaires et complémentaires
	PEDAGOGIE
	Coordonne l'ensemble de l'activité pédagogique
	Garantit la mise en œuvre de la maquette pédagogique
	Elabore / met à jour, en concertation avec enseignants les syllabus des cours
	Organise le calendrier annuel de la formation
	Assure la mise à jour de tous les documents transmis à la rentrée
	Interlocuteur référent des étudiants
	Communique les modalités d'évaluation - modalités de validation
	Animation des réunions de l'équipe pédagogique : rentrée, mi-parcours, jury
	Elabore, saisit, et met à jour les emplois du temps dans hyperplanning tout au long de l'année avec pondération CM TD TP (base de validation des services)
	Organise les rattrapages
	Responsable ou co-responsable du suivi des absences
	Est garant des feuilles de présences et de toutes les attestations nécessitant un visa
	Assure le suivi et les modalités de contrôle de connaissances

Assure la mise en place des régimes d'études aménagés
Assure l'examen des dossiers VAE et participe au jury VAE
Assure la saisie des notes si besoin
Assure le cadrage pédagogique des projets tutorés : validation des sujets, rédaction du cahier des charges – objectifs, attentes, grilles d'évaluation – organise les points bilan intermédiaire, les soutenances, ...
Assure le cadrage pédagogique de la mission entreprise : validation des sujets, rédaction du cahier des charges – objectifs, attentes, grilles d'évaluation – organise les points bilan intermédiaire, les soutenances, saisie des notes ...
Prépare le jury de délivrance de la LP ou sous-commission jury semestre ou diplôme
Renseigne les dossiers de poursuite d'études
Assure le suivi des anciens
PILOTAGE
Etablit le budget annuel de la formation
Etablit le bilan des primes
Participe au Comité de Direction élargie au Responsable LP
Fait évoluer la formation en concertation avec le comité de pilotage
Préside les commissions pédagogiques et le conseil de perfectionnement
Est responsable de l'évaluation et de l'élaboration des bilans de sa formation (évaluation ministérielle) - responsable de la rédaction des documents liés à l'accréditation du diplôme
Participe à l'écriture ou réécriture de la fiche RNCP associée au diplôme
Etablit le bilan de la formation en fin de semestre et fin d'année (évaluation des enseignements)
Enquêtes d'insertion : s'assure que les enquêtes ont bien été planifiées et exécutées ou exécute
ENTREPRISES PARTENAIRES
Est en lien étroit avec les tuteurs entreprise (transmission des cahiers des charges PT & Mission, transmission des notes de l'alternant, etc.)
Assure la visite en entreprise quand le tuteur pédagogique ne le peut pas
Assure le placement des candidats en entreprise (LP eCMN) et renseigne sur le dossier de financement
Fait la première visite entreprise (LP eCMN)
Prospecte et développe le partenariat avec les professionnels

Description des tâches attenantes à cette fonction
Gestion des conventions IUT/Entreprises
Anime les relations IUT- organismes financeurs / IUT- entreprises, (veille technologique)
Participe activement à la prospection auprès des entreprises dans le cadre du placement des étudiants
Participe à l'analyse de la demande de formation avec l'entreprise et les experts IUT
Est à l'écoute du marché
Responsable des procédures qualité (ex : DATADOCK) et des évaluations de toutes les formations LP
Assure le suivi des questions d'insertion dans son domaine en relation avec le BAIP et les responsables de formation

Responsable du pôle Relations Entreprises
Formation Continue Alternance (REFCA)
Ressources propres
50h (fixe)

Encadrement des missions Entreprise (LP alternance Ressources propres) – heures éq. TD –

- **Industries Agroalimentaires** (6h /étudiant : visite, suivi, évaluation rapport et soutenance)
- **Commerce et Distribution**(7h /étudiant : visite, suivi, évaluation rapport) + double soutenance (7h / journée /enseignant)
NB : coût fixé par l'IUT de Brest - diplômeco-habilité
- **E-Commerce Marketing Numérique** (6h /étudiant : visite, suivi, évaluation rapport et soutenance)
- **Assurance Banque Finance** (3h /étudiant : suivi, évaluation rapport et soutenance)

Description des tâches attenantes à cette fonction

Assure le suivi de l'étudiant-salarié lors de ses périodes en entreprise (avancement de mission, intégration dans l'entreprise, conseils et aide méthodologique si besoin...) ;

Assure la communication avec le maître d'apprentissage/tuteur entreprise (contact téléphonique, visite ou mail au moins 2 fois dans l'année)

Tient informé les responsables de la formation du suivi dans l'entreprise

Assure l'évaluation de la mission entreprise (mémoire + soutenance)

Encadrement des projets tutorés (LP alternance Ressources propres) – heures éq. TD –

- **Industries Agroalimentaires** (5h /étudiant)
- **Commerce et Distribution** (5h /étudiant)
- **E-Commerce Marketing Numérique** (5h /étudiant)
- **Assurance Banque Finance** (5h /étudiant)

Description des tâches attenantes à cette fonction

Assure le suivi du projet tutoré lors des périodes à l'IUT : donne des conseils et surveille l'avancement, l'organisation et la conformité au référentiel du projet tutoré

Tient informé les responsables de la formation du suivi du projet tutoré

Assure l'évaluation (rapport + soutenance)

**Responsable DU Technicien de Process
Brassicole
Ressources propres
10h (fixe)**

Description des tâches attenantes à cette fonction

Elabore le contenu de la plaquette de communication
Participe avec le service communication à la construction de la plaquette de formation
Coordonne et participe aux différentes étapes du recrutement des candidats
Assure (ou participe) le recrutement des chargés d'enseignement
Est l'interlocuteur référent pour l'ensemble des vacataires
Valide les états de liquidation
Coordonne l'ensemble de l'activité pédagogique
Garantit la mise en œuvre de la maquette pédagogique
Elabore / met à jour, en concertation avec les enseignants les syllabus des cours
Organise le calendrier de la formation
Assure la mise à jour de tous les documents transmis
Interlocuteur référent des étudiants
Communique les modalités d'évaluation - modalités de validation
Animation des réunions de l'équipe pédagogique
Elabore, saisit, et met à jour les emplois du temps dans hyperplanning avec pondération CM TD TP (base de validation des services)
Organise les rattrapages
Responsable ou co-responsable du suivi des absences
Est garant des feuilles de présences et de toutes les attestations nécessitant un visa
Assure le suivi et les modalités de contrôle de connaissances
Assure la saisie des notes si besoin
Etablit le bilan de la formation en (évaluation des enseignements)